

صندوق غرنسيون إسرائيل  
لمشروع "مكتبة الفانوس"- مشروع لتعزيز التنوّر اللغوي وتشجيع القراءة للأطفال باللغة العربية  
مطلوب مدير/مديرة

نُبذة عن المشروع: "مكتبة الفانوس" مشروع يتم بالشراكة مع وزارة التربية والتعليم، يتلقّى من خلاله عشرات آلاف أطفال الروضات والبساتين العربية في البلاد كتب أطفال نوعيّة ومجانيّة. في المستقبل القريب سيّشمل المشروع أيضًا طلاب صفّي الأول والثاني في المدارس العربيّة. **للمشروع مطلوب مدير/ة لتركيز نشاط المشروع وتوسيعه.**

توصيف الوظيفة:

مسؤوليّة الإشراف على صحّة وانسياب سير المشروع، والعمل على تطويره وتوسيعه:- تركيز عمل الطّاقم ، والتنسيق مع جهات ذات صلة بالمشروع في السلطات المحليّة. القدرة على التّراسل بالعربيّة وبالعبريّة مع جهاتٍ عدّة، تحرير وإنتاج مواد مكتوبة باللغة العربيّة، إدارة منظومة معلومات محوسبة، إدارة موقع إلكتروني خاصّ بالمشروع وصفحة فيسبوك، مرافقة مسار تقييم المشروع. تطوير شراكات مع جهاتٍ مختلفة وإدارة عمل الطّاقم.

متطلبات الوظيفة:

قدرات تنظيميّة وإداريّة عالية جدًا ومُثبتة  
حسن عالٍ بالمسؤوليّة، قدرة على رؤية التفاصيل على خلفية الصورة الشمولية للمشروع، قدرة على تفعيل وتحريك مسارات عمل مختلفة.  
إتقان عالٍ لمهارات العمل على برنامج Office وبضمنه برنامج **Excel** .  
قدرة على إقامة علاقات طيّبة مع الآخرين  
قدرة على لقاء جمهور وعرض المشروع على نحو وافٍ وسلس.  
معرفة اللغات التالية:  
العربيّة كلغة أمّ، التمكن من الصّيغة الشفويّة والكتابيّة بمستوى عالٍ.  
العبرية بمستوى جيد جدًا (شفويًا وقراءةً وكتابةً)  
الإنكليزية بمستوى جيّد ( قراءةً )  
معرفة برنامج Priority - أفضليّة  
ثقافة أكاديميّة ملائمة لنوع الوظيفة  
أفضليّة لمن لديه/لديها معرفة بعلوم التّربية وأدب الأطفال

تفاصيل الوظيفة

وظيفة كاملة، في مكتب برامات غان ( مجاور لمحطة القطار " סבידור ") بداية العمل حالاً.

يُرجى إرسال السيرة الذاتية (باللغة العبرية) إلى [jobs@hgf.org.il](mailto:jobs@hgf.org.il)